

Anmeldung für die Vergabe der **Ehrenamtskarte** in der Stadt Göttingen

Warum Ehrenamtskarte (E-Karte)?

Die E-Karte ist ein Zeichen des Dankes und der Anerkennung für langjähriges und intensives bürgerschaftliches Engagement. Unabhängig von ihrem Wohnort erhalten die Inhaberinnen und Inhaber aufgrund einer Vereinbarung zwischen dem Land und seinen Städten und Gemeinden in ganz Niedersachsen Vergünstigungen bei vielen öffentlichen und privaten Einrichtungen unterschiedlicher Art.

Mit der Vergabe der Ehrenamtskarten möchte auch die Stadt Göttingen bei den zahlreichen Bürgerinnen und Bürgern mit mehr als bloßen Worten ein herzliches „Dankeschön“ für die Zeit und Kraft sagen, die sie dem Allgemeinwohl in vielfältiger Weise zur Verfügung stellen.

Die Karte kann erhalten, wer

- sich mindestens fünf Stunden pro Woche oder 250 Stunden im Jahr
- ohne Aufwandsentschädigung, die über die Erstattung von Kosten hinausgeht
- seit mindestens zwei Jahren in einer Organisation für das Gemeinwohl tätig ist und auch weiterhin tätig sein will und
- sich in der Stadt Göttingen ehrenamtlich engagiert

Bitte richten Sie diesen Antrag zur Vergabe der Ehrenamtskarte vollständig (bitte in DRUCKBUCHSTABEN) ausgefüllt an:

Stadt Göttingen

Referat des Oberbürgermeisters – 01.6

Hiroshimaplatz 1-4

37083 Göttingen

E-Mail: ehrenamtskarte@goettingen.de

Weitere Informationen erhalten Sie auch unter www.goettingen.de/ehrenamtskarte
und www.freiwilligenserver.de

☐ **ERSTANTRAG**

☐ **VERLÄNGERUNG**

1. Angaben zur Person der/des Ehrenamtlichen (bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Familienname: Vorname:

Geburtsdatum:

Straße:

Postleitzahl: Ort:

Telefon: E-Mail:

In die Verarbeitung meiner vorstehend genannten Daten willige ich gemäß § 4 Abs. 1 Nr. 2 NDSG *) ein. Ich bin damit einverstanden, dass diese Daten an das Land Niedersachsen/Stadt Göttingen für Einladungen, Rundbriefe etc. übermittelt werden.

☐ Ja

☐ Nein

.....
(Ort und Datum)

.....
(Unterschrift)

Bitte wenden ➡

2. Einsatzgebiet/e in der ehrenamtlichen Arbeit (bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

*) Niedersächsisches Datenschutzgesetz in der Fassung der Bekanntmachung vom 29. Januar 2002 (Nds. GVBl. S.22), zuletzt geändert durch Artikel 11 des Gesetzes vom 16. Dezember 2004 (Nds. GVBl. S. 634)

Bitte kreuzen Sie den Bereich oder die Bereiche an, in denen die Arbeitsschwerpunkte der freiwilligen Tätigkeit liegen oder ergänzen Sie gegebenenfalls:

- ☐ Sport ☐ Kultur/Musik ☐ Soziales/Senioren/Jugend
☐ Feuerwehr/Rettungsdienste/Katastrophenschutz
☐ Kirchen ☐ Migranten/Migrantinnen ☐ Umwelt
☐ anderer Bereich:

Bitte beschreiben Sie kurz die Arbeiten, die in diesem Rahmen **ehrenamtlich** geleistet werden:

.....
.....
.....

- ☐ Für diese ehrenamtliche Tätigkeit wird **keine Aufwandsentschädigung** gewährt, die über Auslagen für diese Tätigkeit oder Erstattung von Kosten hinausgeht.

3. Zeitlicher Einsatz und Einsatzort in der ehrenamtlichen Arbeit

Bitte geben Sie den durchschnittlichen Zeitaufwand für die ehrenamtlichen Arbeiten (mindestens 5 Stunden/Woche oder 250 Stunden/Jahr) an. Das ehrenamtliche Engagement muss bereits seit drei Jahren erbracht werden.

Einsatz durchschnittlich Stunden/Woche (bzw. Stunden/Jahr) seit (Monat/Jahr).

Der Einsatzort befindet sich in der Stadt Göttingen: ☐ Ja ☐ Nein, in

4. Angaben zur Organisation in der die/der Ehrenamtliche tätig ist:

Name der Organisation:

Straße:

Postleitzahl: Ort:

Verantwortliche Kontaktperson: Frau/Herr

Telefon tagsüber: FAX:

E-Mail:

Wir bestätigen, dass die o. g. Person für uns mindestens 5 Stunden/Woche oder 250 Stunden/Jahr und seit wenigstens 3 Jahren ehrenamtlich in der Stadt Göttingen tätig ist und keine Aufwandsentschädigung erhält, die über Auslagen für diese Tätigkeit oder Erstattung von Kosten hinausgeht.

.....
(Ort und Datum)

(Stempel der Organisation)

.....
(Unterschrift der verantwortlichen Kontaktperson)

Ich erkläre mit meiner Unterschrift, dass ich von meiner Organisation als verantwortliche Kontaktperson autorisiert bin (die Kontaktperson sollte im Regelfall über die im BGB genannte Vertretungsmacht für die Organisation verfügen.)

.....
(Unterschrift der verantwortlichen Kontaktperson)